



**DELIBERA n. 11**

**del CONSIGLIO ACCADEMICO del 20.03.2023 verbale n. 03**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONI mof – PERSONALE DOCENTE**

**Vista** la legge 21 dicembre 1999 n. 508;

**Visto** il D.P.R. del 28/2/2003 n. 132 di approvazione del regolamento contenente i criteri di esercizio dell'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21/12/1999 n. 508;

**Viste** le necessità relative alle attività dell'Accademia riguardanti i servizi aggiuntivi a beneficio della organizzazione generale per il funzionamento dell'Istituzione, del coordinamento didattico, dei progetti di ricerca e produzione artistica, valutati e stabiliti in relazione alle professionalità e competenze dei docenti, da svolgersi oltre il monte ore di didattica delle 324;

**vista** la richiesta di disponibilità effettuata a tutto il corpo docente in organico con presentazione di specifica domanda di proposta, di presentazione del curriculum professionale e di attività pregressa nello stesso incarico;

**considerato** l'art. 27 criteri di ripartizione fondo d'istituto che al comma 3 che prevede il possibile incremento dai contributi degli studenti nella quota parte di spettanza dei docenti qualora i fondi non fossero sufficienti;

**stabilito** che le domande pervenute sono vagliate dal Consiglio Accademico, secondo i criteri di corrispondenza del profilo richiesto, tenendo conto delle attività già consolidate nel pregresso per garantire la continuità dei percorsi già avviati.

**disposto che** le risorse finanziarie, pari al 70% del totale complessivo spettanti al personale docente, fatta salva la verifica a consuntivo del puntuale svolgimento degli incarichi affidati;

**stabilito** che l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività avverrà con apposito incarico, sulla base di specifiche competenze dei docenti coinvolti e necessità dell'Istituzione. Le percentuali di attribuzione nello schema riportate in via preventiva, verranno confermate o modificate dalla direzione didattica, successivamente alla verifica finale delle attività realmente effettuate, alla consegna del registro e della relazione inerente agli incarichi/progetti.

**La Direttrice propone,**

in base alle richieste di disponibilità pervenute, e in autonomia qualora non ci fossero risposte relative agli incarichi, stabilendo il principio di confermare quanto già individuato per dare seguito alle attività iniziate, il seguente schema di riferimento di attribuzione:

<b>ATTIVITA' INCENTIVATA (MOF)</b>	<b>%</b>
<b>Vice Direzione Didattica – prof. Capparucci</b> (responsabile delle pubbliche relazioni nei rapporti di collaborazione artistica e didattica, negli accordi di promozione delle attività dell'Accademia con università, associazioni, aziende o altri enti, responsabile aggiornamenti regolamenti in collaborazione con la direzione; responsabile dei progetti di cooperazione internazionale; responsabile delle attività connesse alla ricerca per i progetti P.R.I.N.)	<b>11</b>
<b>Responsabile nuovi spazi ABAMC – prof.ssa Ignazi</b> (responsabile dell'organizzazione e supervisione dei nuovi spazi dell'Accademia, valutazione e controllo delle strategie attuative in base agli obiettivi previsti)	<b>8</b>

<p><b>Assistente di Direzione – prof.ssa Cecarini</b>  (responsabile organizzazione servizi alla didattica e attività di supporto alla direzione, per l'organizzazione logistica, orario delle attività didattiche, modifiche e verifica piani di studio)</p>	<b>10</b>
<p><b>Assistente di Direzione affari generali – prof.ssa Leoni</b>  (responsabile delle pubbliche relazioni nei rapporti di collaborazione artistica e didattica di settore, con università, attività connesse ai progetti PRIN e PNNR)</p>	<b>4</b>
<p><b>Responsabile affari interni – prof.ssa Di Donna</b>  (responsabile procedimenti varia tipologia e assistenza alla direzione)</p>	<b>3</b>
<p><b>Responsabile grafica per la strategia di comunicazione – prof.ssa Castellani</b>  (ideazione della grafica ABAMC, organizzazione del gruppo di lavoro degli studenti selezionati per la partecipazione alla campagna pubblicitaria, strumenti operativi per la comunicazione eventi e manifestazioni e di tutti i supporti necessari alla comunicazione, campagna iscrizioni)</p>	<b>10</b>
<p><b>Responsabile della comunicazione e promozione eventi - prof.ssa Paiato</b>  (editing, rassegne stampa, membro del comitato didattico scientifico mostre ed eventi, responsabile dei contenuti culturali e scientifici, direzione artistica eventi del 50°, direzione artistica GABA.MC mostre ed eventi)</p>	<b>10</b>
<p><b>Addetto operativo per la strategia di comunicazione – prof. Giorgetti</b>  (assistenza e supporto alla responsabile grafica per la strategia di comunicazione)</p>	<b>4</b>
<p><b>Addetto per la redazione di pubblicazioni dell'ABAMC per il 50° - prof. Macchia</b>  (organizzazione dello staff operativo degli studenti: documentaristi, grafici, fotografi, videomakers, ecc.)</p>	<b>4</b>
<p><b>Addetto alla documentazione – prof. Bajo</b>  (documentazione fotografica e video, eventi e manifestazioni, archivio)</p>	<b>5</b>
<p><b>Responsabile sistemi informatici – prof. Catani</b>  (gestione ed aggiornamento sito web ABAMC, ideazione e produzione materiali multimediali, gestione e manutenzione attrezzature didattiche audio visive, responsabile della implementazione del sistema ESSE3, addetto ai corsi di recupero di informatica)</p>	<b>5</b>
<p><b>Addetto attività propedeutica storia dell'arte – prof.ssa Canale</b>  (corsi propedeutici, esami di ammissione per Stile e Storia dell'Arte e del Costume)</p>	<b>3</b>
<p><b>Responsabile IRM – prof.ssa Aloisio</b>  (organizzazione corsi propedeutici, orario didattico, rapporti con aziende di settore e stage, responsabile della logistica sede IRM)</p>	<b>4</b>
<p><b>Addetto attività propedeutica disegno – prof. De Marini</b>  (corsi propedeutici, esami di ammissione per Disegno, organizzazione e turnazione docenti e modelli viventi + Scuola Libera del Nudo)</p>	<b>3</b>

<b>Addetto operativo per gli allestimenti - prof. Leonori</b> (realizzazione di allestimenti per gli spazi accademici ed eventi/mostre dell'Accademia)	<b>3</b>
<b>Referente per il servizio agli studenti BES e DSA – prof.ssa Giulianini</b> (attività di inclusione, orientamento e tutorato in riferimento agli studenti con disabilità e disturbi specifici per l'apprendimento, direzione artistica eventi del 50°, componente comitato mostre GABA.MC)	<b>10</b>
<b>Addetto operativo per gli studenti BES e DSA – prof. Verdino</b> (attività di supporto ed assistenza al referente per il servizio inclusione degli studenti Bes e DSA)	<b>3</b>

Il Consiglio Accademico

**Ascoltata** la Direttrice;

**valutate** le proposte di disponibilità pervenute in relazione agli incarichi da attribuire;

**confermate** le disposizioni in premessa a questa delibera;

**concordando** sui principi di attribuzione presentati dalla Direttrice e valutate le domande pervenute;

**all'unanimità dei presenti delibera di approvare**

**le INDIVIDUAZIONI MOF per l'A.A. 2022/23 relative al personale docente secondo lo schema sopra riportato e di trasmettere la suddetta delibera al Consiglio di Amministrazione per approvazione.**

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to(Prof. Antonio De Marini)

LA DIRETTRICE

f.to(Prof.ssa Rossella Ghezzi)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs 12/02/1993 n.39. Nota: ai sensi dell'art.6 c.2 L. 412/91, non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa